



Pág.: 1

Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEIROS FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
 Acessar em: <https://economia.pe.gov.br/rppv/validaDoc?nota=008-2027-4590-8&id=24b16d54ab>

CAMARA MUNICIPAL DE SURUBIM

ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

DEZEMBRO(31/12/2024)

Orçamento Programa - Exercício de 2024

ISOLADO: 2 - CAMARA MUNICIPAL DE SURUBIM

INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
RECEITA ORÇAMENTÁRIA				DESPESA ORÇAMENTÁRIA			
RECURSOS NÃO VINCULADOS	N1	0,00	0,00	RECURSOS NÃO VINCULADOS	N5	6.887.431,88	7.027.387,77
RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)	N1	0,00	0,00	RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)	N5	0,00	0,00
RECURSOS VINCULADOS AO RPPS	N1	0,00	0,00	RECURSOS VINCULADOS AO RPPS	N5	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS				TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	N2	7.439.066,76	6.980.258,42	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	N6	558.140,59	40.889,30
REPASSE RECEBIDO	N2	7.439.066,76	6.980.258,42	RECURSOS ARRECADADOS - CONCEDIDOS	N6	558.140,59	40.889,30
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	N2	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	N6	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTE DE RECURSOS PARA O RPPS	N2	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORTE DE RECURSOS PARA O RPPS	N6	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTE DE RECURSOS PARA O RGPS	N2	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORTE DE RECURSOS PARA O RGPS	N6	0,00	0,00
RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS				PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS			
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	N3	1.223.456,16	1.843.260,86	PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR	N7	1.868.628,15	1.690.315,41
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	N3	6.500,00	651.677,69	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	N7	651.677,69	498.122,26
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	N3	6.500,00	623.325,90	RP PROCESSADOS PAGOS	N7	623.325,90	498.122,26
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		0,00	0,00	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	N7	28.351,79	0,00
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		0,00	0,00	RP PROCESSADOS PAGOS	N7	0,00	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS				DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS			
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	N3	1.216.956,16	1.191.583,17	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	N7	1.216.950,46	1.192.193,15
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	N3	426.744,31	359.389,62	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	N7	427.103,53	359.999,60
ISS	N3	363.403,18	329.517,77	ISS	N7	363.397,48	329.517,77
OUTROS CONSIGNATÁRIOS	N3	17.769,86	20.911,41	OUTROS CONSIGNATÁRIOS	N7	17.769,86	20.911,41
PENSÃO ALIMENTÍCIA	N3	23.592,94	51.812,82	PENSÃO ALIMENTÍCIA	N7	23.233,72	51.812.82
PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MÉDICA	N3	38.400,00	50.400,00	PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MÉDICA	N7	38.400,00	50.400,00
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	N3	4.391,76	6.024,39	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	N7	4.391,76	6.024,39
SALDOS DO EXERC. ANTERIOR				SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE			
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)		658.177,70	593.250,90	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)	N8	6.500,00	658.177,70
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)	N4	0,00	593.250,90	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)	N8	0,00	0,00
CONTA ÚNICA	N4	658.177,70	0,00	CONTA ÚNICA	N8	6.500,00	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	N4	0,00	0,00	DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	N8	0,00	0,00



Pág.: 2

Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEIROS FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acessar em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.sean> Código do documento: acdia008-2627-459b-845d-24b16d5454fb

CAMARA MUNICIPAL DE SURUBIM
ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO
DEZEMBRO(31/12/2024)

Orçamento Programa - Exercício de 2024

ISOLADO: 2 - CAMARA MUNICIPAL DE SURUBIM

INGRESSOS			DISPÊNDIOS				
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
TOTAL		9.320.700,62	9.416.770,18	TOTAL		9.320.700,62	9.416.770,18

CAMARA MUNICIPAL DE SURUBIM

ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

B) QUADRO ANEXO

DEZEMBRO(31/12/2024)

ISOLADO: 2 - CAMARA MUNICIPAL DE SURUBIM

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Pág.: 1





CÂMARA MUNICIPAL DE SURUBIM

NOTAS EXPLICATIVAS

Exercício de 2024

(ANEXO 13 – BALANÇO FINANCEIRO DA LEI Nº 4.320/64 MCASP)

INFORMAÇÕES GERAIS:

- a. Nome do órgão ou entidade responsável pela consolidação: Câmara Municipal de Surubim
b. Natureza jurídica da entidade: 106-6 – Órgão Público do Poder Legislativo Municipal

CNPJ: 08.783.078/0001-31

Principal atividade econômica da entidade: 84.11-6-00 – Administração pública em geral

- c. Domicílio da entidade:** Rua Rua Luciano Mederios, nº 180; Centro – CEP: 55.750-000; Surubim – PE

d. Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade consolidadora: A Câmara Municipal de Surubim – PE possui a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil com o código 106-6 – Órgão Público do Poder Legislativo Municipal, sendo sua atividade principal classificada como 84.11-6-00 – Administração pública em geral. A execução orçamentária foi realizada baseada na Lei Municipal nº 542/2023, de 07 de dezembro de 2023 (Lei Orçamentária Anual – LOA 2024). Sua fonte financeira deriva dos repasses definidos no Art. 29-A da Constituição Federal 1988. O texto do artigo em questão trata dos percentuais legais a serem repassados os e outras informações: Art. 29-A – O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar os seguintes percentuais, relativos ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no §5º do Art. 153 e nos Artigos 158 e 159, efetivamente realizados no exercício anterior: (incluído pela Emenda Constitucional nº 25 de 2000).

I – 7% (sete por cento) para Municípios com população de até 100.000 (cem mil) habitantes; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº58, de 2009) – Produção de efeito.

- e. Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:** A entidade pública do Poder Legislativo Municipal declara que as Demonstrações Contábeis da Câmara Municipal de Surubim, compreendendo o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro do exercício de 2024, apresentam adequadamente a posição: patrimonial e financeira e estão em conformidade com as práticas contábeis ao Setor Público – NBCASP, sendo observadas as limitações decorrentes do processo de adesão as NBCASP e as circunstâncias narradas nas notas explicativas. Este demonstrativo contábil foi elaborado em conformidade com o modelo definido pela Lei Federal nº 4.320/64, Portaria Conjunta STN/SOF nº 23, de 11 de Dezembro de 2023, Portaria Conjunta STN/SRPC nº 22, de 11 de Dezembro de 2023 e Portaria STN/MF nº 1568, de 11 de Dezembro de 2023 que estabelece o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 10ª Edição, que regulamenta a contabilidade pública brasileira. Os procedimentos de registro, mensuração e evidenciação obedecem no todo ou em parte no que couber as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), em especial a NBC T SP 16.6 (R1), que trata das demonstrações contábeis das entidades. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras dos normativos internacionais publicados pelo *International Federation of Accountants* – IFAC através da *International Public Sector Accounting Standards* – IPSAS, que visam promover a convergência com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. Quanto aos aspectos de escrituração das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência Contábil (ICC) do TCE-PE.



f. Consolidação das Demonstrações contábeis abrangendo: Esta demonstração contábil abrange dados executados da administração pública direta pela Câmara Municipal de Surubim que compõe Poder Legislativo.

RESUMO DA POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:

As Demonstrações contábeis apresentam apropriadamente a situação patrimonial, financeira como também seu desempenho econômico ao ser analisado a entidade a qual tais demonstrações são aplicadas, a representatividade desses documentos contábeis tem o compromisso de apresentar a fidedigna resultante dos efeitos das transações, condições e eventuais eventos ocorridos nos critérios e definições reconhecidos para ativos, passivos, receitas e despesas estabelecidos no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP 10º Edição, nesse contexto é apresentado os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito municipal, que afetaram a elaboração das demonstrações contábeis, tendo em consideração as opções e premissas da legislação da contabilidade aplicada ao Setor público.

a. Bases de mensuração utilizadas e demais informações pertinentes:

A elaboração do balanço financeiro é realizada obedecendo a Lei nº 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, para a estruturação do balanço e consequentemente apuração do resultado financeiro foram utilizadas as classes do plano de contas 1 (Ativo) e 2 (Passivo) para os recebimentos e pagamentos extraorçamentários de depósitos restituíveis e valores vinculados, saldo em espécie do exercício anterior e saldo em espécie para exercício seguinte. Foi utilizado a classe 3 (Variações Patrimoniais Diminutivas), para as transferências financeiras concedidas e classe 4 (Variação Patrimoniais Aumentativas), para as transferências financeiras recebidas. A classe 5 (Orçamento Aprovado) serviu para o registro da inscrição de restos a pagar e classe 6 (Execução do Orçamento) para o devido registro das receitas orçamentárias e despesas orçamentárias, além dos pagamentos de restos a pagar. O balanço financeiro utiliza o regime de caixa para registro de suas receitas e de competência para as despesas, tendo como moeda funcional adotada pelo município o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.

Em consonância com a Lei 4.320/64 em seu art. 103, o balanço financeiro será composto pela receita e a despesa orçamentária bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

Diante desses critérios a MCASP 10^a Edição orienta que o balanço financeiro será composto por um único quadro demonstrando a movimentação financeira das entidades do setor público, como:

- a) A receita orçamentária realizada e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recursos discriminando as ordinárias e as vinculadas;
 - b) Os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
 - c) As transferências financeiras recebidas e concedidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária, destacando os aportes de recursos para o RPPS; e
 - d) O saldo em espécie do exercício anterior e para o exercício seguinte.

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades das entidades municipais. No Balanço Financeiro é possível realizar a apuração do resultado de duas maneiras obedecendo as seguintes equações:

MODO 1

Saldo em Espécie para o Exercício Sequente

(-) Saldo em Espécie do Exercício Anterior



= Resultado financeiro do Exercício

MODO 2

Receita Orçamentária

(+) Transferência Financeira Recebidas

(+) Recebimentos Extraorçamentários

(-) Despesa Orçamentária

(-) Transferências Financeiras Concedidas

(-) Pagamentos Extraorçamentários

= Resultado Financeiro do Exercício

O demonstrativo também evidencia em coluna específica os valores do exercício anterior permitindo a comparação de valores e a análise vertical ou horizontal. Por fim, o demonstrativo apresenta consistência entre contas filhas e mães dos grupos de contas.

b. Novas normas e políticas contábeis alteradas:

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas no BFM decorrentes de normas de contabilidade ou que tenham por objetivo tornar a informação confiável relevante sobre os efeitos das transações ou outros eventos ou condições acerca da posição orçamentária ou dos fluxos de caixa.

c. Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:

Não há julgamentos pela aplicação das políticas contábeis significativas quanto ao BFM. A classificação de ativos, a constituição de provisões, o reconhecimento de variações patrimoniais e transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outros órgãos ou entidades serão apontados nas notas explicativas do balanço patrimonial, caso existam.

INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PELA ORDEM EM CADA DEMONSTRAÇÃO E CADA RUBRICA SEJAM REPRESENTADAS

a. Termos e Demonstrações correlatos ao Balanço Financeiro: A Lei nº 4.320/64 no seu art. 103: trata da demonstração contábil Balanço Financeiro (BF) que evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios (recebimentos e pagamentos) extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Os ingressos registrados no Balanço Financeiro – são constituídos pelas Receitas orçamentária ordinárias que compreende as receitas orçamentárias e Receitas Orçamentária vinculadas onde ambas devem ser líquidas das deduções sendo a primeira utilizada para atender a quaisquer finalidades e a seguinte visa aplicar seus recursos diante do que foi definida em lei, de acordo com sua origem, está inclusa também o registro dos recebimentos extraorçamentários compreendendo os ingressos não previstos no orçamento, podemos ter como exemplo os recursos relativos a consignações em folha de pagamento e as inscrições de restos a pagar;



Câmara Municipal de Surubim

Estado de Pernambuco

atendimento legal. Nos dispêndios também são registrados os Pagamentos Extraorçamentários que d respeito a pagamentos que não há necessidade de submeter a uma execução orçamentária, tendo como exemplo a obrigações referentes a devoluções de depósitos e os pagamentos de restos a pagar no exercício.

Transferências Financeiras Recebidas (Ingresso) e concedidas (Dispêndios):

Refletem as movimentações de recursos financeiros entre órgão e entidades da administração direta indireta. Podem ser orçamentárias ou extraorçamentárias. Aquelas efetuadas em cumprimento à execução do Orçamento são as cotas, repasses e sub-repasses. Aquelas que não se relacionam com o Orçamento em geral decorrem da transferência de recursos relativos aos restos a pagar. Esses valores, quando observados os demonstrativos consolidados, são compensados pelas transferências financeiras concedidas.

Saldo do Exercício Anterior (Ingressos) e Saldo para o Exercício Seguinte (Dispêndios):

Compreende os recursos financeiros, e o valor das entradas compensatórias no ativo e passivo financeiros (de acordo com a Lei nº 4.320/64 em seu art. 3º [...] Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público), que estão demonstradas na linha Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

- a. **Passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos:** Não houve registro de passivos contingentes. Os ativos e passivos contingentes poderão ser reconhecidos nas demonstrações contábeis nas contas de controle dos atos potenciais ativos e passivos.
- b. **Divulgações não financeiras, tais como objetivos e políticas de gestão de risco financeiro do município e pressuposto das estimativas:** Não se aplica a este demonstrativo.
- c. **Reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre desempenho e o direcionamento das operações do município no futuro:** Não há registro de eventos que possam afetar a compreensão do usuário quanto ao desempenho futuro das operações do município.
- d. **Ajustes decorrentes da omissão e erros de registros:** Não foram feitos ajustes decorrentes da omissão e erros de registro para este demonstrativo.

REFERÊNCIAS CRUZADAS E NOTAS EXPLICATIVAS DE FORMA SISTEMÁTICA

Segue de forma sistemática as referências cruzadas com o título, baseado em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.



Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEIROS FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acesse em: <http://tce.pe.gov.br/painel/Documentos/2024/06/16/459b-8ab2-24b16d5f540>



Câmara Municipal de Surubim

Estado de Pernambuco



INGRESSOS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
RECEITA ORÇAMENTÁRIA		0,00	0,00
RECURSOS NÃO VINCULADOS	N1	0,00	0,00
RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)	N1	0,00	0,00
RECURSOS VINCULADOS AO RPPS	N1	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS		7.439.066,76	6.980.258,42
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	N2	7.439.066,76	6.980.258,42
REPASSE RECEBIDO ORÇAMENTARIA	N2	7.439.066,76	6.980.258,42
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	N2	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTE DE RECURSOS PARA O RPPS	N2	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTE DE RECURSOS PARA O RGPS	N2	0,00	0,00
RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS		1.223.456,16	1.843.260,86
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	N3	6.500,00	651.677,69
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	N3	6.500,00	623.325,90
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	N3	0,00	28.351,79
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		0,00	0,00
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		0,00	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	N3	1.216.956,16	1.191.583,17
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	N3	426.744,31	359.389,62
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	N3	363.403,18	329.517,77
ISS	N3	17.769,86	20.911,41
OUTROS CONSIGNATÁRIOS	N3	23.592,94	51.812,82
PENSÃO ALIMENTÍCIA	N3	38.400,00	50.400,00
PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MÉDICA	N3	4.391,76	6.024,39
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	N3	342.654,11	373.527,16
SALDOS DO EXERC. ANTERIOR		658.177,70	593.250,90
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)		0,00	593.250,90
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)	N4	658.177,70	0,00
CONTA ÚNICA	N4	658.177,70	0,00
DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS	N4	0,00	0,00

Notas Explicativas – NE:

Ingressos Orçamentários:

N1 – Receita Orçamentária: Os valores dos ingressos orçamentários de 2024 decorrentes das receitas orçamentárias totalizaram R\$ 0,00, sendo provenientes dos rendimentos de aplicações financeiras dos recursos disponíveis do Poder Legislativo Municipal, durante o exercício.

N2 – Transferências Financeiras Recebidas: O valor registrado transferências financeiras recebidas para execução orçamentária no exercício de 2024 totalizaram R\$ 7.439.066,76.

N3 – Ingressos Extraorçamentários: Os ingressos extraorçamentários totalizam R\$ 1.223.456,16, sendo compostos pelas contas: Inscrição de Restos a Pagar e Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados.

N3 – Inscrição de Restos a Pagar: Restos a Pagar Processados e Não Processados que tiveram sua inscrição realizada no exercício de 2024 representam o valor de R\$ 6.500,00.

N3 – Depósito Restituíveis e Valores Vinculados: compreendem os ingressos não previstos no orçamento, sendo ingressos de recursos relativos a consignações em folha de pagamento, finanças, cauções, dentre outros que representam o valor de R\$ 1.216.956,16.

N3 – Outros Recebimentos Extraorçamentários: O total de outros recebimentos extraorçamentários do exercício de 2024 corresponde ao valor de R\$ 0,00

Saldos do Exercício Anterior:

N4 – O saldo disponível em bancos em 31/12/2023 corresponde ao valor de R\$ 658.177,70.



Câmara Municipal de Surubim

Estado de Pernambuco

DISPÊNDIOS



Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEIROS FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/ebp/validaDoc.seam> Código do documento: acdi0008-2627-459b-8a5d-24b16d5454fb

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
DESPESA ORÇAMENTÁRIA		6.887.431,88	7.027.387,77
<u>RECURSOS NÃO VINCULADOS</u>	N5	<u>6.887.431,88</u>	<u>7.027.387,77</u>
<u>RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)</u>	N5	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>RECURSOS VINCULADOS AO RPPS</u>	N5	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS		558.140,59	40.889,30
<u>TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA</u>	N6	<u>558.140,59</u>	<u>40.889,30</u>
<u>RECUSOS ARRECADADOS - CONCEDIDOS</u>	N6	<u>558.140,59</u>	<u>40.889,30</u>
<u>TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA</u>	N6	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECUSOS PARA O RPPS</u>	N6	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECUSOS PARA O RGPS</u>	N6	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS		1.868.628,15	1.690.315,41
<u>PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR</u>	N7	<u>651.677,69</u>	<u>498.122,26</u>
<u>RP NÃO PROCESSADOS PAGOS</u>	N7	<u>623.325,90</u>	<u>498.122,26</u>
<u>RP PROCESSADOS PAGOS</u>	N7	<u>28.351,79</u>	<u>0,00</u>
<u>RP NÃO PROCESSADOS PAGOS</u>		<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>RP PROCESSADOS PAGOS</u>		<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<u>DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS</u>	N7	<u>1.216.950,46</u>	<u>1.192.193,15</u>
<u>CONTRIBUIÇÃO AO RGPS</u>	N7	<u>427.103,53</u>	<u>359.999,60</u>
<u>IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF</u>	N7	<u>363.397,48</u>	<u>329.517,77</u>
<u>ISS</u>	N7	<u>17.769,86</u>	<u>20.911,41</u>
<u>OUTROS CONSIGNATÁRIOS</u>	N7	<u>23.233,72</u>	<u>51.812,82</u>
<u>PENSO ALIMENTÍCIA</u>	N7	<u>38.400,00</u>	<u>50.400,00</u>
<u>PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MÉDICA</u>	N7	<u>4.391,76</u>	<u>6.024,39</u>
<u>RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS</u>	N7	<u>342.654,11</u>	<u>373.527,16</u>
SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE		6.500,00	658.177,70
<u>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)</u>		<u>0,00</u>	<u>658.177,70</u>
<u>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)</u>	N8	<u>6.500,00</u>	<u>0,00</u>
<u>CONTA ÚNICA</u>	N8	<u>6.500,00</u>	<u>0,00</u>
<u>DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS</u>	N8	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

Notas Explicativas – NE:

Dispêndios Orçamentários:

N5 – Despesa Orçamentária: A despesa orçamentária (empenhado) no exercício foi de R\$ 6.887.431,88.

N6 – Transferências Financeiras Concedidas: As transferências concedidas totalizam R\$ 558.140,59.

N7 – Dispêndios Extraorçamentários: Os desembolsos extraorçamentários totalizam R\$ 1.868.628,15, sendo compostos pelas contas: Pagamentos de Restos a Pagar, Consignações Restituíveis e Valores Vinculados.

N7 – Pagamentos de Restos a Pagar: Restos a Pagar Processados e não processados pagos no exercício de 2024 representam o valor de R\$ 651.677,69.

N7 – Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados: compreendem os pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária relativos a obrigações que representaram ingressos extraorçamentários (ex.: devolução de depósitos), representam o valor de R\$ 1.216.950,46.

N7 – Outros Pagamentos Extraorçamentários: O total de outros pagamentos extraorçamentários do exercício de 2024 corresponde ao valor de R\$ 0,00.

Saldos para o exercício seguinte:

N8 – O saldo disponível em 31/12/2024 corresponde ao valor de R\$ 6.500,00.



Câmara Municipal de Surubim

Estado de Pernambuco



Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEIROS FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acesse em: <https://e-tce.pe.gov.br/e-tce/verifica>
Código do documento: 4008-2627-459b-845d24b16d5454fb

Resultado Financeiro do Período: O valor disponível em bancos em 31/12/2024 foi de R\$ 6.500,00.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS EXIGIDAS PELA RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 270/2024 E PELO ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA E CONVERGÊNCIA CONTÁBIL (ICC) DO TCE-PE:

Demonstrações Contábeis: Esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE -PE, apresentando a receita orçamentária realizada e a despesa orçamentária executada, por fonte/destinação de recursos discriminando as ordinárias e as vinculadas; os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários; as transferências financeiras recebidas, decorrentes ou independentes da execução orçamentária; e o saldo do exercício anterior e para o exercício seguinte (caixa e equivalente de caixa e depósito restituíveis e valores vinculados). Os demonstrativos também evidenciam em coluna específica os valores do exercício anterior permitindo a comparação de valores e a análise vertical ou horizontal. Por fim, o demonstrativo apresenta consistência entre as contas filhas e mães dos grupos de contas.

SALDOS SIGNIFICATIVOS DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA MANTIDOS, MAS QUE NÃO ESTEJAM DISPONÍVEIS PARA USO IMEDIATO POR RESTRIÇÕES LEGAIS OU CONTROLE CAMBIAL:

Saldo em 31/12/2023	Saldo em 31/12/2024
R\$ 0,00	R\$ 0,00

INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE TRANSAÇÕES DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS QUE NÃO ENVOLVEM O USO DE CAIXA:

Saldo em 31/12/2023	Saldo em 31/12/2024
R\$ 0,00	R\$ 0,00

DESCRÍÇÃO DE AJUSTES RELACIONADOS ÀS RETENÇÕES, SE HOUVER:

Não houve ajustes relacionados às retenções que mereçam apontamentos quanto a este balanço.

EVENTUAIS AJUSTE RELACIONADOS AS RETENÇÕES, BEM COMO OUTRAS OPERAÇÕES QUE IMPACTEM SIGNIFICATIVAMENTE O BALANÇO FINANCEIRO:

Não houve operações que impactem significativamente o balanço financeiro e necessitem de ajustes.

O DETALHAMENTO DAS DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA POR FONTE/DESTINAÇÃO DE RECURSOS:

Não houve deduções da receita.



Portaria STN nº 548/2015

DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

Documento Assinado Digitalmente por
Acesse em: <https://etc.tce.pe.gov.br/eip/validaDoc.sean>

FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Código do documento: acdia008-2027-459-845d-24b16d5454b

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS - PARTE I DO MCASP				
Ação	Adoção dos Procedimentos Contábeis Orçamentários.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para adoção de processo orçamentário de acordo com NBCASP.	Processo e Sistema Orçamentário de acordo com o MCASP.	Financeiro/Assessoria Contábil	31/12/2014	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para adoção de processo orçamentário de acordo com NBCASP;	Sistema de Informações Contábeis que apresente Sistema Orçamentário baseado no MCASP.	Assessoria	31/12/2014	Concluída

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS - PARTE II DO MCASP				
Ação	1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas;	Metodologia de reconhecimento dos créditos e sistematização de ajustes para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2014	Concluída
Contratação de sistema para registro de créditos por competências;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de direitos por competência	Presidente/Tesouraria	31/12/2014	Concluída
Estabelecimento de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência;	Metodologia por tipo de ajuste para perdas	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2014	Concluída
Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de ajustes para perdas	Assessoria	31/12/2014	Concluída



Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEROS FILHO, CINTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acessar em: <https://etce.ice.pe.gov.br/epp/validaDoc?sean=Cl%2dgdo%2ddocumento%2daclida008-2027-45fb-845d-24b16d5f54b>

Ação	2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência, inclusive as provisões;	Metodologia de reconhecimento de obrigações das obrigações por competência;	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2014	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro de obrigações por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de obrigações por competência.	Assessoria	31/12/2014	Concluída
Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Obrigações e provisões evidenciados contabilmente.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2014	Concluída

Ação	3. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Assessoria	31/12/2020	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de ativos e passivos contingentes em contas de controle;	Assessoria	31/12/2020	Concluída
Evidenciação contábil e em notas explicativas dos ativos e passivos contingentes;	Ativos e passivos contingentes devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2020	Concluída



Ação	4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Aquisição/Aquisição de sistema de controle Patrimonial;	Implantação de Sistema de Informações Contábeis adequado ao registro do patrimônio Patrimonial;	Presidente/Controle Patrimonial	31/12/2019	Concluída
Levantamento em nível local do patrimônio da entidade com registro no sistema;	Relatório do Sistema de Informações Contábeis com detalhamento do patrimônio do ente, com base em perícia ou referência de mercado	Controle patrimonial	31/12/2019	Concluída
Desenvolvimento operacionalização de rotina para registro de depreciação, amortização e exaustão dos ativos;	e Metodologia para registro da depreciação, amortização e exaustão, reavaliação e redução ao valor recuperável.	Controle Patrimonial/Assessoria Contábil	31/12/2019	Concluída
Adequação do Sistema de Informações Contábeis aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, procedimentos de ajustes impaiment, etc. Dos elementos patrimoniais apresentados;	Assessoria	31/12/2019	Concluída

Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MENEDEIROS FILHO, CYNTIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acessar em: <https://etcd.ice.pe.gov.br/epf/validaDoc> Cód. do documento: acd1627459b-845d-24b16d54b4b

Ação	5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Financeiro/Assessoria Contábil	31/12/2019	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Financeiro/Assessoria	31/12/2019	Concluída
Evidenciação contábil das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados;	Obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2019	Concluída



Ação	6. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência;	Financeiro/Assessoria	31/12/2015	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro das obrigações com fornecedores por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das obrigações com fornecedores por competência;	Assessoria	31/12/2015	Concluída
Evidenciação contábil das obrigações com fornecedores por competência;	Obrigações com fornecedores por competência devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2015	Concluída

Ação	7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência;	Financeiro/Assessoria	31/12/2021	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro das demais obrigações por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro das demais obrigações por competência;	Assessoria	31/12/2021	Concluída
Evidenciação contábil das demais obrigações por competência;	Demais obrigações por competência devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2021	Concluída



Documento Assinado Digitalmente por: LUCIANO MEDEIROS FILHO, CYNTHIA MAYARA GOMES DOS SANTOS
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam>
Código do documento: acd1a004-2027-459b-84bd-24b16d5454b

Ação	8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e even... amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Controle Patrimonial Financeiro/Assessoria	31/12/2021	Concluída
Adequação/Aquisição de sistema para registro de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres;	Assessoria	31/12/2021	Concluída
Evidenciação contábil de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres devidamente evidenciados na contabilidade.	Softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres devidamente evidenciados na contabilidade.	Assessoria Contábil	31/12/2021	Concluída

PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO - PARTE IV DO MCASP				
Ação	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais			
Subaçao	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	Assessoria	31/12/2014	Concluída
Aquisição\Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam agregados.	Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	Presidente/Assessoria	31/12/2014	Concluída
Criar rotinas de integridade de abertura e encerramento do exercício.	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	Assessoria	31/12/2014	Concluída
Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Assessoria	31/12/2014	Concluída



DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - PARTE V DO MCASP

Ação	Adoção das Demonstrações Contábeis Aplicados ao Setor Público				
	Subaçāo	Produto	Responsável	Prazo Final	
Elaboração de regras\fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria	31/12/2014	Concluída	
Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	Template de DCASP adequada à nova metodologia.	Assessoria	31/12/2014	Concluída	
Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria	31/12/2014	Concluída	

Obs.1: As subaçāos devem ser preenchidas a critério do gestor, adequando-as a sua realidade, desde que conexas às diretrizes estabelecidas nas portarias da Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Obs.2: A informação "Situação Atual" deve ser preenchida com uma das seguintes opções: "Em andamento", "Paralisada", "Não iniciada" ou "Concluída".